СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
МАДОУ «Детский сад № 65»
ЭМР Саратовской области
_____ / Фролова Л.Н.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Заведующего МАДОУ
«Детский сад № 65»
ЭМР Саратовской области
_____ / Степанова Ю.С.
Приказ № 92 от «23» 10 2014 г.

Принято Педагогическим
советом МАДОУ «Детский сад № 65»
Протокол № 2 от «23» октября 2014 г.

Положение о Творческой группе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Творческой группе (далее - Положение) создано на основе и в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», должностными инструкциями, Уставом МАДОУ, настоящим Положением. Призвано регулировать вопросы, связанные с целями, задачами, составом, порядком работы Творческой группы, которая создается на базе МАДОУ на основе единства интересов к проблеме, психологической совместимости и компенсаторных возможностей педагогов. Решение о создании творческой группы принимается на Совете педагогов.

2. Цели и задачи творческой группы

2.1. Цель: создание условий для роста активности, инициативы и реализации годовых задач МАДОУ, повышения педагогического мастерства педагогов.

2.2. Задачи:

- повышение уровня квалификации воспитателей;
- реализация годовых задач в виде разработок практических пособий, перспективных планов и т.д., направленных на повышение эффективности образовательной деятельности;
- внедрение инноваций и передового педагогического опыта в практику работы МАДОУ;
- повышение эмоционально-делового статуса педагогов.

3. Состав творческой группы.

3.1. Председатель и секретарь творческой группы – избираются из членов творческой группы на один учебный год. Старший воспитатель является координатором работы группы.

3.2.Членом творческой группы могут быть – педагоги, имеющие квалификационную категорию.

4. Порядок работы творческой группы.

4.1.Заседания творческой группы – проводятся 1 раз в месяц.

4.2.О необходимости внеплановых заседаний сообщается дополнительно.

4.3.Этапы работы:

- Информация о проблеме
- Обсуждение заявленной проблемы
- Выводы и решения по проблеме
- Краткое протоколирование заседания творческой группы.

5. Результат работы творческой группы

5.1.Оформление решения проблемы в виде творческого отчета, изготовления практических пособий, конспектов и т.д.

5.2.Ходатайство председателя творческой группы руководителю МАДОУ о поощрении членов творческой группы (посредством стимулирующих выплат).

6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство ведет секретарь творческой группы.

6.2. Заседания творческой группы протоколируются, подписываются председателем и секретарем.

6.3. Председатель творческой группы отчитывается по результатам работы на заседании педагогического совета.