

**План работы первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №65»
на 2017- 2018 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы			
1.0	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2016-2017 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2017-2018 учебный год.	сентябрь	Председатель профорганизации
1.1	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора	Ноябрь	Председатель профорганизации, члены комиссии
1.2	О работе профсоюзного комитета по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников	Март	Председатель профорганизации, члены профкома
2. Организационно-массовая работа			
2.1	Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за год. Итоги обсудить на заседании профкома.	Декабрь-январь	Члены организационно-массовой комиссии, секретарь
2.2	Оформить уголок «Наш профсоюз», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации ДОУ	постоянно	Председатель профорганизации, члены комиссий
2.3	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников.	Постоянно	Председатель профорганизации
2.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Председатель профорганизации
2.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель профорганизации, члены комиссии
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
3.1	Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	Каждый триместр	Председатель профорганизации, члены комиссии по охране труда
3.2	Проведение профсоюзного кружка с целью повышения уровня правовых знаний членов Профсоюза	Каждый триместр	Председатель профорганизации
3.3	Совместно с администрацией подготовить разработать положение о принципах использования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По особому графику	Председатель профорганизации, члены профкома
3.4	Изучить вопрос о выплате надбавок к заработной плате. Подготовить аналитическую справку по данному вопросу.	Январь	Председатель профорганизации, члены профкома
3.5	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам.	Апрель-май	Председатель профорганизации
3.6	Принять участие в городском конкурсе «Лучшая профсоюзная страница на сайте ДОУ»	Апрель	Председатель профорган.
3.7	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	Председатель профорганизации, члены профкома
3.8	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню пожилых людей, встрече Нового года, 23 февраля, 8 марта	По особому графику	Председатель профорганизации, члены профкома
3.9	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.	Июнь	Председатель профорганизации, члены профкома

	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.		
4.1	Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года	Июль	Председатель профорганизации, члены профкома
4.2	Согласовать с администрацией: -тарификацию; - штатное расписание; Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.	Август	Председатель профорганизации, члены профкома

Председатель первичной Профсоюзной организации _____ / **Л.Н.Фролова**

**План работы первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №65»
на 2016- 2017 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы			
1.0	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2015-2016 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2016-2017 учебный год.	сентябрь	Председатель профорганизации
1.1	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора	Ноябрь	Председатель профорганизации, члены комиссии
1.2	О работе профсоюзного комитета по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников	Март	Председатель профорганизации, члены профкома
2. Организационно-массовая работа			
2.1	Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за год. Итоги обсудить на заседании профкома.	Декабрь-январь	Члены организационно-массовой комиссии, секретарь
2.2	Оформить уголок «Наш профсоюз», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации ДОУ	март	Председатель профорганизации, члены комиссий
2.3	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников.	Постоянно	Председатель профорганизации
2.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Председатель профорганизации
2.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель профорганизации, члены комиссии
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
3.1	Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	Каждый триместр	Председатель профорганизации, члены комиссии по охране труда
3.2	Проведение профсоюзного кружка с целью повышения уровня правовых знаний членов Профсоюза	Каждый триместр	Председатель профорганизации
3.3			
3.4	Изучить вопрос о выплате надбавок к заработной плате. Подготовить аналитическую справку по данному вопросу.	Январь	Председатель профорганизации, члены профкома
3.5	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам.	Апрель-май	Председатель профорганизации
3.7	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	Председатель профорганизации, члены профкома
3.8	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню пожилых людей, встрече Нового года, 23 февраля, 8 марта	По особому графику	Председатель профорганизации, члены профкома
3.9	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	Июнь	Председатель профорганизации, члены профкома

4.1	Согласовать с администрацией: -тарификацию; - штатное расписание; Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.	Август	Председатель профорганизации, члены профкома
-----	---	--------	--

Председатель первичной Профсоюзной организации _____ / ***Л.Н.Фролова***